

Proceso de Selección de Profesional de Apoyo al Programa Pueblos Originarios, Municipalidad de Recoleta

| Cargo | Contrato | vacante | Requisitos |
|---|------------|---------|---|
| <p>APOYO PROFESIONAL PROGRAMA PUEBLOS ORIGINARIOS, MUNICIPALIDAD DE RECOLETA</p> <p>Periodo Contratación: Febrero-Abril Período de evaluación Mayo-Diciembre. Renovación según evaluación</p> <p>44 horas semanales.</p> | Honorarios | 1 | <p>Excluyente:</p> <p>a) Profesional del área social, con experiencia intercultural, administrativa, y comunitaria demostrable.</p> <p>b) Conocimiento en gestión de procesos de administración pública.</p> <p>Deseable:</p> <p>a) Pertener a un pueblo originario</p> <p>b) Experiencia en trabajo comunitario (intercultural y pueblos originarios),</p> <p>c) Manejo básico de alguna lengua originaria,</p> <p>d) trabajo académico (levantamiento de datos),</p> <p>e) Herramientas informáticas básicas y redes sociales, MS Office</p> <p>f) Capacitación o estudios de perfeccionamiento en alguno de los siguientes ámbitos: Pueblos Originarios, Interculturalidad, Comunidad.</p> |

ANTECEDENTES EXCLUYENTES REQUERIDOS:

- Certificado de Título Profesional del área social en fotocopia simple.
- Curriculum Vitae actualizado.
- Fotocopia simple de Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de antecedentes penales (Emitido por Registro Civil)

FUNCIONES DEL CARGO:

- Apoyar la coordinación y el cumplimiento de los objetivos del programa.
- Participar de todas las reuniones de planificación, evaluación y atención que requiera el coordinador del programa, como también realizar seguimiento a los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.
- Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.
- Desarrollar, evaluar y diagnóstico de los usuarios del programa, derivación oportuna a las redes pertinentes.
- Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.
- Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.

- Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.
- Postulación a proyectos estatales.
- Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

REMUNERACIÓN:

- \$ 732.548 pesos, bruto mensual.

RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:

Desde el 12 al 19 de enero 2022, al correo rarancibia@recoleta.cl

ENTREVISTAS: desde el día 19 al 21 de enero 2022, en la Sala de reuniones DIDECO, ubicada en Av. Recoleta N° 2774, -1° Piso, solo para aquellos postulantes preseleccionados, quienes serán citados vía correo electrónico o llamado telefónico, el cual debe venir incorporado en el currículum vitae.

EVALUACIÓN: Antecedentes curriculares 50% y entrevista 50%.

La terna que resulte elegible deberá asistir a una evaluación psicolaboral.

RESOLUCIÓN DEL CONCURSO:

El concurso será resuelto a más tardar el día 26 de enero de 2022.